# म्याग्दे गाउँपालिका
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ, तनहुँ
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२

मिति : २०८२/०१/१४

चलानी नं.: ९८६२

**विषय : – वजेट निर्माणको लागी सिलिङ्ग सहित मार्गदर्शन पठाईएको सम्बन्धमा ।**

श्री वडाकार्यालय १ देखी ७ सवै
म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा मिति २०८२।०१।१४ गते वसेको स्रोत अनुमान तथा वजेटसिमा निर्धारण समितिको वैठकको निर्णय अनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६ को उपदफा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार दफा ७ बमोजिम आगामी आ.व. ०८२।०८३ को वजेट निर्माणको लागी तपशिल बमोजिमको मार्गदर्शन सहित वजेट सिलिङ्ग उपलब्ध गराईएको छ । प्राप्त सिलिङ्ग र मार्गदर्शन अनुसार नै वस्तीस्तर हुदै वडागत वजेट तयार गरी दफा ८ मा भएको व्यवस्था अनुसार विषयगत समिति, र वजेट तर्जुमा समिति हुदै गाउकार्यपालिकामा पेश गर्नुहुन वजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्ययोजना सहित मार्गदर्शन संग्लग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

नारायणप्र प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

**(क) वडाकार्यालय लाई उपलब्ध गराईएको सिलिङ्गको शुत्रमा आधारित वाडफाड विवरण यस प्रकार रहेको छ ।**

| वडा न. | जनसख्या ३०% | क्षेत्रफल २०% | पुर्वाधार विकाश को अवस्था २० % | राजश्व परचालन को अवस्था २०% | लागत सहभागीता को अवस्था १०% | वजेट सिमा रु |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ०१ | १५२३५५०(१४.५१ | ११६९७००(१६.७१ | १०००००० | ९८००००(१४) | ५०००००।० | ५१,७३२५०।० |
| ०२ | १५९७०५०(१५.२१ | १०२९०००(१४.७ | १०००००० | १२६००००(१८) | ५०००००।० | ५३,८६०५०।० |
| ०३ | १५४५६००(१४.७२ | ४१८६००(५.९८ | १०००००० | ८७५०००(१२.५ | ५०००००।० | ४३,३९२००।० |
| ०४ | १५६८७००(१४.९४ | ८७८५००(१२.५५ | १०००००० | ७७००००(११) | ५०००००।० | ४७,१७२००।० |
| ०५ | १२८२०५०(१२.२१ | १०९९७००(१५.७१ | १०००००० | १२६००००(१८) | ५०००००।० | ५१,४१७५०।० |
| ०६ | १३३०३५०(१२.६३ | १५४००००(२२.० | १०००००० | ८७५०००(१२.५ | ५०००००।० | ५२,४५३५०।० |
| ०७ | १६५२७००(१५.७४ | ८,६४५००(१२.३५ | १०००००० | ९८००००(१४ | ५०००००।० | ४९,९७२००।० |
| जम्मा | १,०५,००००० | ७०,००००० | ७०,००००० | ७०,००००० | ३५,००००० | ३,५०,००००० |

**नोट :–**जनसख्या र क्षेत्रफल को वाडफाड तथ्यपरक छ। लागत साझेदारी सवै वाट जुट्नेहुदा सवै लाई वरावरी छ। पुर्वाधार विकाशको खण्डमा सुचक नभएको हुदा वरावर रहेको छ ,राजश्व परिचालन वडाको आफनै प्रयासमा भएको राजश्व र केही वडाको श्रोत को आधारमा मुल्याङ्कन गरीएको छ।

## वडाको सिलिङ अर्न्तगत खर्च सिमा निर्धारण तथा निर्देशनहरु

**(क१) चालुखर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ४,००,०००।० यस प्रकार छ।**

| सि.न. | खर्च विवरण | अनुमानीत रकम रु | कैफिएत |
|---|---|---|---|
| ०१ | मासिक वैठक भत्ता वढीमा २ वटा | १,४४,०००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |
| ०२ | कार्यालय सञ्चालन तथा स्टेशनरी खर्च | १०००००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |
| ०३ | विविध तथा अतिथि खर्च | १,२०,०००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |
| ०४ | विधुत तथा पानी | ३००००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |
| ०५ | मर्मत | ६०००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |
| | जम्मा रु | ४००,०००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |

**(क २) कार्यकम खर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ६,०००००।० यस प्रकार छ।**

| सि.न. | खर्च विवरण | अनुमानीत रकम रु | कैफिएत |
|---|---|---|---|
| ०१ | लक्षीत कार्यक्रम तर्फ ( महिला , दलित, अपाङ्ग, जेष्ठनागरिक, वालवालिका, युवाक्लव, आमासमुह, टोलविकाश, मानसीक रोगी, अन्य। | ३०००००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |
| ०२ | सिप तथा क्षमता विकाश र व्यरोजगारी र गरीवी न्युनीकरण गरी रोजगार मुलक वनाउने कार्यक्रम तर्फ ( होमस्टे, उद्यम विकाश, व्यवसायीक विकाश, तालिम तथा प्रविधि हस्तान्तरण अन्य) | २०००००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |
| ०३ | टोल विकाश समिति, कृर्षक र अन्य उत्पादन र सामाजिक शशक्तीकरण समुह लाई दिईने न्युनतम तालिम | १०००००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |
| | जम्मा रु | ६,००,०००।० | प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने |

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(क ३) वडाको पुजिगत वजेट तर्फ प्रस्तावीत सिमा रकम तपशिलका क्षेत्रहरुमा विनियोजन गर्ने

**( १ वटा योजना १० लाख को अनिवार्य /वाकी सिलिङ्ग रकम वाट घटिमा ३ लाखका योजना सगै वढिमा १० वटा योजना मात्र समावेश गर्ने )**

१, सडक ( पक्की, कच्ची, मर्मत सुधार )

२, भवन ( नया निर्माण तथा मर्मत सुधार )

३, खानेपानी योजना ( नया निर्माण तथा मर्मत सुधार )

४, कृषि तथा पशु तर्फका पुर्वाधार ( नया निर्माण तथा मर्मत सुधार )

५, शिक्षा, स्वास्थ्यका पुर्वाधार ( नया निर्माण तथा मर्मत र मेशीनरी औजार फर्निचर )

६, सिचाई पुर्वाधारहरु ( नया निर्माण तथा मर्मत सुधार सिचाई पायप )

७, खेलकुद पुर्वाधार ( खेल मैदान तथा खेल पुर्वाधार अन्य )

८, विधुत संरचना तर्फ ( विधुततार खरीद तथा जडानका विषयहरु )

९, सरसफाई तर्फ ( सरसफाईका पुर्वाधार ढल, मेशीन औजार,उपकरण अन्य )

१०, विपद, वन तथा वातावरण तर्फ ( विपद जोखीम न्यनीकरण को लागी हिमपायप , तारजाली, औजार उपकरण, वृक्षारोपण, वन संरक्षण तारजाली आदी )

११, पर्यटन तर्फ ( भ्युटावर वाहेक अन्य पुर्वाधार निर्माण, होमस्टे, पर्यटन पदमार्ग लगाएत अन्य)

१२, सुचना प्रविधि ( कार्यलय वाहेकका क्षेत्रहरुमा सि.सि.क्यामरा, सोलार, ईन्टरनेट, कम्पुटर,आदी)

१३, अन्य पुर्वाधार तर्फ ( मन्दीर, कजवे, पुल, सार्वजनिक शौचालयहरु आदी )

१४, तटवन्ध तर्फ ( विभिन्न, वाध, ग्यावीन तारजाली भर्ने, अन्य संरचना निर्माण )

१५, विभिन्न साझेदारी गर्ने ( प्रदेश योजना, गाउपालिका योजना, गैरसरकारी सस्था, संघ सस्था तथा निकाय सग पुर्वाधार निर्माण को लागी मात्र )

१६, प्रधानमन्त्री रोजगार योजनामा थप योजना कार्यन्वयन वजेट ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७, अन्य समेटनु पर्ने सवै पुर्वाधार योजनाहरु र रोजगारी र पुजिनिर्माण योजना ।

१८, दिर्घकालिन भिजनका १०० वटा विषयक्षेत्रमा वडाका कार्यकमहरु

१९, गाउँपालिका वाट संचालन हुने मझौला योजनाहरु : वढीमा १ /१ वटा प्रत्येक ७ वडा वाट
२०, केन्द्र सरकारको समपुरक वाट सञ्चालनहुने योजनाहरु : १ /१ वटा प्रत्येक वडाबाट
२१, विषयगत शाखा तर्फ पेश गर्ने योजना तथा कार्यक्रम प्रत्येक वडा वाट आवश्यक्ता अनुसार ।
२२, प्रदेश सरकारवाट शर्शत र समपुरक कोष मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरु : वढीमा १/१ वटाका दरले प्रत्येक वडावाट
२३, प्रदेश र केन्द्रबाट आउने विशेष अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम खर्च योजनाहरु : १ / १ वटा प्रत्येक वडा वाट
२४, लागत साझेदारी (५० +५०) मा सञ्चालन हुने योजना हरु (मागका आधारमा सवै ) वडागत रुपमा वेग्ला वेग्लै पेश गर्ने वा पछि निवेदन माग अनुसार नै हुने ।
२५, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यकम मार्फत सञ्चालन हुने योजना वडाको वेरोजगार हेरी १०० दिनको काम पुग्ने आवश्यक योजनाहरु रोजगार सेवा केन्द्र सग समन्वय गरी छनौट गर्ने ।
२६, माथी उल्लेखित १९ देखी २५ सम्म नपरेका योजना वैंकको रुपमा राख्ने वैकल्पिक योजनाहरु विभिन्न क्षेत्रगत रुपमा पर्नेगरी प्रत्येक वडाबाट ३/३ वटा छनौट गरी पठाउने जुन वहुवर्षिय आवधिक योजना संग मेलखाने ५० लाख भन्दा वढि लागतको हुनु पर्नेछ ।
२७, कुल वजेट सिमाभित्र रही चालु र पुजिगत छुट्टा छुट्टै गरी विषयगत समितिको क्षेत्र समेत मिल्नेगरी तयार गर्ने सो पश्चात लेखा सग समन्वय गरी वजेट शिर्शक समेत कायम गरी पठाउने ।

## ( क,४) वडाले विनियोजन गर्न नपाईने विषयहरु

१, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजीक परिक्षण, आर्थिक साहायता,पदाधिकारी कर्मचारी भ्रमण सुविधा तथा भ्रमण कार्यकम,अन्य निकाय लाई दिईने चालु खर्च अनुदान, शिक्षा र स्वास्थ्यका चालु खर्च, साथै पटक पटक परिवर्तन गर्ने गरी विनियोजित योजना खर्च वा वस्तीवाट माग नभएका आफुखुशी छनौट गर्ने योजना खर्च आदी )
२, विभिन्न समुहगत भ्रमणहरु ।

३, अनावश्यक प्रशासनिक तथा कार्यकम खर्चहरु ।

४, चन्दा, आर्थिक साहायता खर्चहरु ।

५, अनावश्यक पटक पटकका वितरणमुखी कार्यकम खर्चहरु । ६, मार्गद्धर्शन विपरितका योजना तथा कार्यक्महरु ।

७, दिर्घकालिन भिजन वाहीरका खर्चहरु ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

म्याग्दे गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

८, टुके र साना योजनाहरु

९, प्रदेश तथा अन्य निकाय सग दोहोरो पर्ने योजनाहरु

**(क५) वडागत विषयगत बजेटको तयारीका नमुना फर्मेट तथा अनुसचिहरु यस प्रकार रहेका छन् ।**

**(अनुसुचि १ ..... ५ सम्म )**

**( .......... विकाश समिति सग सम्बन्धित)**

**योजना प्राथामिकिकरण फारम २०८२।०८३**

**कुल वजेट सिमा रकम रु**

**यो विषयगत समिति तर्फ चालु रु**

**यो विषयगत समिति तर्फ पुजिगत रु**

| सि.न | योजना तथा कार्यक्रम ( पुजिगत तर्फ ) | व.शि.न | रकम रु | सि.न. | योजना तथा कार्यक्रम (चालु तर्फ) | व.शि.न | रकम रु |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ०१ | | | | ०१ | | | |
| ०२ | | | | ०२ | | | |
| ०३ | | | | ०३ | | | |
| ०४ | | | | ०४ | | | |
| ०५ | | | | ०५ | | | |
| ०६ | | | | ०६ | | | |
| ०७ | | | | ०७ | | | |
| ०८ | | | | ०८ | | | |
| | | | | | | | |

सचिव/ शाखा प्रमुख

दस्तखत

वडा अध्यक्ष/ विषयगत समिति संयोजक

दस्तखत

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

म्याग्दे गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

छाङ, तनहुँ
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

**नोट :-** यो फारम छुट्टाछुट्टै विषयगत समितिको छुट्टाछुट्टै भर्नुपर्छ , फारम भर्दा वैठकको निर्णय पश्चात ५ वटा समितिको चालु र पुजिगत छुट्याएर स्पष्ट सग भरी निर्णयको प्रर्तिलिपि समेत संग्लग्न गरि गाउँपालिका विषयगत शाखामा पेश गर्नुपर्छ । वजेटको क्षेत्र हेरी जुन क्षेत्रसग सम्बन्धित छ ,सोही क्षेत्रको अनुसुचिमा भर्नुपर्छ, योजना तथा कार्यक्रम दोहोरो पर्नुहुदैन । विषयक्षेत्र विग्रेमा सो योजना स्विकृत गर्न गाउँपालिका वाध्य हुने छैन

**वोधार्थ**

श्री,विषयगत शाखा सवै ( वडा सग समन्वय सहकार्य गरी विषयगत समितिको वैठक आयोजना गर्ने )

श्री योजना कार्यान्वयन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा /आर्थिक प्रशासन शाखा ( सवै सग वजेट निर्माण विषयमा समन्वय गर्नुहुन )

श्री वडा कार्यालय १,२,३,४,५,६,७ ( यसै अनुसार वजेट तयारी गर्नुहुन )

श्री सुचना प्रविधि शाखा ( वेभसाईटमा राखीदिनुहुन , वडालाई मेल गरीदिनुहुन )

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत