



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

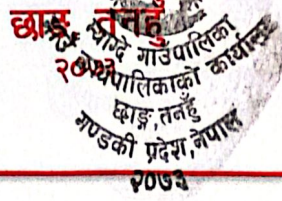


गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८२/०८३.....

चलानी नं.: १४५५.....

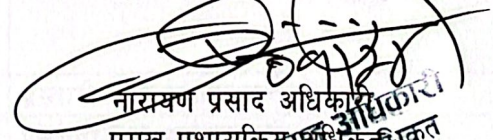
मिति : २०८३/०१/२४



विषय : - वजेट निर्माणको लागि सिलिङ्ग सहित मार्गदर्शन पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री वडाकार्यालय १ देखी ७ सवै (वडा अध्यक्ष र वडा सचिव ज्यू)
म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा मिति २०८३०११५ गते वसेको स्रोतअनुमान तथा वजेटसिमा निर्धारण समितिको बैठकको निर्णय तथा मिति २०८३०११२४ को कार्यपालिका बैठकको निर्णय समेत तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६ को उपदफा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार दफा ७ बमोजिम आगामी आ.व. ०८३०८४ को वजेट निर्माणको लागि तपशिल बमोजिमको मार्गदर्शन सहित वजेट सिलिङ्ग उपलब्ध गराईएको छ । प्राप्त सिलिङ्ग र मार्गदर्शन अनुसार नै वस्तीस्तर हुदै वडागत वजेट तयार गरी दफा ८ मा भएको व्यवस्था अनुसार विषयगत समिति, र वजेट तर्जुमा समिति हुदै गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्नुहुन वजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्ययोजना सहित मार्गदर्शन संगलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।


नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(क) वडाकार्यालय लाई उपलब्ध गराईएको सिलिङ्गको शत्रुमा आधारित वाडफाड विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

वडा नं.	जनसंख्या ३०%	क्षेत्रफल २०%	पूर्वाधार विकाश को अवस्था २०%	राजश्व परचालन को अवस्था २०%	लागत सहभागीता को अवस्था १०%	वजेट सिमा रु
०१	१५२३५०(१४.५१)	११६९७००(१६.७१)	१००००००	८८२०००(१२.६)	५०००००१०	५०,७५२५०१०
०२	१५९७०५०(१५.२१)	१०२९०००(१४.७)	१००००००	१४३५०००(२०.५)	५०००००१०	५५,६९०५०१०
०३	१५४५६००(१४.७२)	४९८६००(५.९८)	१००००००	१०३६०००(१४.८)	५०००००१०	४५,००२००
०४	१५६८७००(१४.९४)	८७८५००(१२.५५)	१००००००	११२७०००(१६.१)	५०००००१०	५०,७४२००१०
०५	१२८२०५०(१२.२१)	१०९९७००(१५.७१)	१००००००	७२९०००(१०)	५०००००१०	४६,०२७५०१०
०६	१३३०३५०(१२.६३)	१५४००००(२२.०)	१००००००	८०५०००(११.५)	५०००००१०	५१,७५,३५०१०
०७	१६५२७००(१५.७४)	८,६४५००(१२.३५)	१००००००	९९४०००(१४.२)	५०००००१०	५०,११२००१०
जम्मा	१,०५,०००००	७०,०००००	७०,०००००	७०,०००००	३५,०००००	३,५०,०००००



म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

म्याग्दे गाउँपालिका
कार्यालय
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

नोट :-जनसंख्या र क्षेत्रफल को बाडफाड तथ्यपरक छ । लागत साभेदारी सवै वाट जुटनेहुदा सवै लाई वरावरी छ । पुर्वाधार विकाशको खण्डमा सुचक नभएको हुदा वरावर रहेको छ ,राजश्व परिचालन वडाको आफनै प्रयासमा भएको राजश्व र केही वडाको श्रोत को आधारमा मुल्याङ्कन गरीएको छ ।

वडाको सिलिङ अर्न्तगत खर्च सिमा निर्धारण तथा निर्देशनहरु

(क१) चालुखर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ४,००,०००।० यस प्रकार छ ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	मासिक बैठक भत्ता वढीमा २ वटा	१,४४,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०२	कार्यालय सञ्चालन तथा स्टेशनरी खर्च	१००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
, उद्यमी ०३	विविध तथा अतिथि खर्च	१,२०,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०४	विधुत तथा पानी	३००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०५	मर्मत	६०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
	जम्मा रु	४००,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने

(क २) कार्यक्रम खर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ६,०००००।० यस प्रकार छ ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	लक्षित कार्यक्रम तर्फ (महिला , दलित, अपाङ्ग, जेष्ठनागरिक, बालबालिका, युवाक्लव, आमासमुह, टोलविकाश, मानसीक रोगी, अन्य ।	३००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०२	सिप तथा क्षमता विकाश र व्यरोजगारी र गरीबी न्युनीकरण गरी रोजगार मुलक बनाउने कार्यक्रम तर्फ (होमस्टे, उद्यम विकाश, व्यवसायीक विकाश, तालिम तथा प्रविधि हस्तान्तरण अन्य)	२००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०३	टोल विकाश समिति, कृषक, उद्यमी र अन्य उत्पादन र सामाजिक शशक्तीकरण समुह लाई दिईने न्युनतम तालिम	१००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
	जम्मा रु	६,००,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाड, तनहुँ
२०७३



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

(क ३) वडाको पुजिगत बजेट तर्फ प्रस्तावीत सिमा रकम तपशिलका क्षेत्रहरुमा विनियोजन गर्ने

(१ वटा योजना २० लाख को अनिवार्य / वा १०/१० लाखका २ योजना र बाकी सिलिङ्ग रकम वाट घटिमा ३ लाखका योजना सगै वढिमा १० वटा योजना मात्र समावेश गर्ने)

१, सडक (पक्की, कच्ची, मर्मत सुधार)

२, भवन (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

३, खानेपानी योजना (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

४, कृषि तथा पशु तर्फका पुर्वाधार (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

५, शिक्षा, स्वास्थ्यका पुर्वाधार (नया निर्माण तथा मर्मत र मेशीनरी औजार फर्निचर)

६, सिचाई पुर्वाधारहरु (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार सिचाई पायप)

७, खेलकुद पुर्वाधार (खेल मैदान तथा खेल पुर्वाधार अन्य)

८, विधुत संरचना तर्फ (विधुततार खरीद तथा जडानका विषयहरु)

९, सरसफाई तर्फ (सरसफाईका पुर्वाधार ढल, मेशीन औजार, उपकरण अन्य)

१०, विपद, वन तथा वातावरण तर्फ (विपद जोखिम न्यनीकरण को लागि हिमपायप , तारजाली, औजार उपकरण, वृक्षारोपण, वन संरक्षण तारजाली आदी)

११, पर्यटन तर्फ (भ्युटावर वाहेक अन्य पुर्वाधार निर्माण, होमस्टे, पर्यटन पदमार्ग लगाएत अन्य)

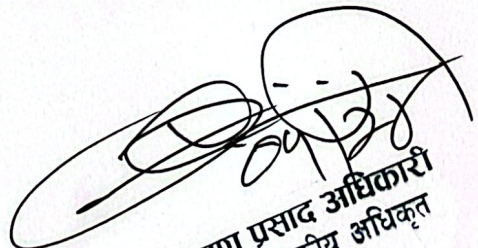
१२, सुचना प्रविधि (कार्यलय वाहेकका क्षेत्रहरुमा सि.सि.क्यामरा, सोलार, ईन्टरनेट, कम्प्युटर, आदी)

१३, अन्य पुर्वाधार तर्फ (मन्दीर, कजवे, पुल, सार्वजनिक शौचालयहरु आदी)

१४, तटबन्ध तर्फ (विभिन्न, बाध, ग्यावीन तारजाली भर्ने, अन्य संरचना निर्माण)

१५, विभिन्न साभेदारी गर्ने (प्रदेश योजना, गाउँपालिका योजना, गैरसरकारी सस्था, संघ सस्था तथा निकाय सम पुर्वाधार निर्माण को लागि मात्र)

१६, प्रधानमन्त्री रोजगार योजनामा थप योजना कार्यन्वयन बजेट ।


नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

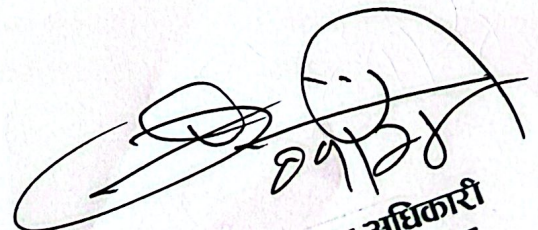
१७, अन्य समेटनु पर्ने सबै पुर्वाधार योजनाहरु र रोजगारी र पुर्जनिर्माण योजना ।

~~१८, नेपालसरकार १०० वटा तथा गा.पा. का दिर्घकालिन भिजनका १०० वटा विषयक्षेत्रमा वडाका कार्यक्रमहरु~~

- १९, गाउँपालिका वाट संचालन हुने मझौला योजनाहरु : वढीमा १ /१ वटा प्रत्येक ७ वडा वाट
- २०, केन्द्र सरकारको समपुरक वाट सञ्चालनहुने योजनाहरु : १ /१ वटा प्रत्येक वडावाट
- २१, विषयगत शाखा तर्फ पेश गर्ने योजना तथा कार्यक्रम प्रत्येक वडा वाट आवश्यकता अनुसार ।
- २२, प्रदेश सरकारवाट शर्शत र समपुरक कोष मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरु : वढीमा १/१ वटाका दरले प्रत्येक वडावाट
- २३, प्रदेश र केन्द्रवाट आउने विशेष अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम खर्च योजनाहरु : १ / १ वटा प्रत्येक वडा वाट
- २४, लागत साभैदारी (५० +५०) मा सञ्चालन हुने योजना हरु (मागका आधारमा सबै) वडागत रुपमा वेगला वेग्लै पेश गर्ने वा पछि निवेदन माग अनुसार नै हुने ।
- २५, रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम मार्फत सञ्चालन हुने योजना वडाको वेरोजगार हेरी १०० दिनको काम पुग्ने आवश्यक योजनाहरु रोजगार सेवा केन्द्र सग समन्वय गरी छनौट गर्ने ।
- २६, माथी उल्लेखित १९ देखी २५ सम्म नपरेका योजना बैकको रुपमा राख्ने बैकल्पिक योजनाहरु विभिन्न क्षेत्रगत रुपमा पर्नेगरी प्रत्येक वडावाट ३/३ वटा छनौट गरी पठाउने जुन बहुवर्षिय आवधिक योजना संग मेलखाने ५० लाख भन्दा वढि लागतको हुनु पर्नेछ ।
- २७, कुल बजेट सिमाभित्र रही चालु र पुजिगत छुट्टा छुट्टै गरी विषयगत समितिको क्षेत्र समेत मिल्नेगरी तयार गर्ने सो पश्चात लेखा सग समन्वय गरी बजेट शिर्शक समेत कायम गरी पठाउने ।

(क,४) वडाले विनियोजन गर्न नपाईने विषयहरु

- १, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजीक परिक्षण, आर्थिक साहायता,पदाधिकारी कर्मचारी भ्रमण सुविधा तथा भ्रमण कार्यक्रम,अन्य निकाय लाई दिईने चालुखर्च अनुदान, शिक्षा र स्वास्थ्यका चालु खर्च, साथै पटक पटक परिवर्तन गर्नेगरी विनियोजित योजना खर्च वा वस्तीवाट माग नभएका आफुखुशी छनौट गर्ने योजना खर्च , अवण्डा तथा अन्य पुर्वाधार भनी राख्ने अस्पष्ट बजेट तथा कार्यक्रम आदी)
- २, विभिन्न समुहगत भ्रमणहरु ।
- ३, अनावश्यक प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्चहरु ।
- ४, चन्दा, आर्थिक साहायता खर्चहरु ।
- ५, अनावश्यक पटक पटकका वितरणमुखी कार्यक्रम खर्चहरु । ६, मार्गदर्शन विपरितका योजना तथा कार्यक्रमहरु ।
- ७, दिर्घकालिन भिजन वाहीरका खर्चहरु ।
- ८, टुके र साना योजनाहरु


नारायण प्रसाद अधिकारी
गाउँ प्रशासकीय अधिकृत



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ
२०७३ गण्डकी प्रदेश, नेपाल

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

९, प्रदेश तथा अन्य निकाय सग दोहोरो पर्ने योजनाहरु

(क५) वडागत विषयगत वजेटको तयारीका नमुना फर्मेट तथा अनुसचिहरु यस प्रकार रहेका छन्।

(अनुसुचि १ ५ सम्म)

(..... विकाश समिति सग सम्बन्धित)

योजना प्राथमिकिकरण फारम २०८३।०८४

कुल वजेट सिमा रकम रु

यो विषयगत समिति तर्फ चालु रु

यो विषयगत समिति तर्फ पुजिगत रु

सि.न	योजना तथा कार्यक्रम (पुजिगत तर्फ)	व.शि.न	रकम रु	सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम (चालु तर्फ)	व.शि.न	रकम रु
०१				०१			
०२				०२			
०३				०३			
०४				०४			
०५				०५			
०६				०६			
०७				०७			
०८				०८			

सचिव/ शाखा प्रमुख

वडा अध्यक्ष/ विषयगत समिति संयोजक

दस्तखत

दस्तखत

नोट :- यो फारम छुट्टै विषयगत समितिको छुट्टै भर्नुपर्छ, फारम भर्दा वैठकको निर्णय पश्चात ५ वटा समितिको चालु र पुजिगत छुट्ट्याएर स्पष्ट सग भरी निर्णयको प्रतिलिपि समेत संलग्न गरि गाउँपालिका विषयगत शाखामा पेश गर्नुपर्छ। वजेटको क्षेत्र हेरी जुन क्षेत्रसग सम्बन्धित छ, सोही क्षेत्रको अनुसुचिमा भर्नुपर्छ, योजना तथा कार्यक्रम दोहोरो पर्नुहुदैन। विषयक्षेत्र विग्रेमा सो योजना स्विकृत गर्न गाउँपालिका वाध्य हुनेछैन।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल


बोधार्थ

श्री, विषयगत शाखा सवै (वडा सग समन्वय सहकार्य गरी विषयगत समितिको बैठक आयोजना गर्ने)

श्री योजना कार्यान्वयन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा (सवै सग बजेट निर्माण विषयमा समन्वय गर्नुहुन)

श्री वडा कार्यालय १, २, ३, ४, ५, ६, ७ (यसै अनुसार बजेट तयारी गर्नुहुन)

श्री सूचना प्रविधि शाखा (website मा राखीदिनुहुन , वडालाई मेल गरीदिनुहुन)


नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत