म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

छाङ, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८२/०८३

चलानी नं.: १५५६

मिति : २०८३/०१/२४

म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय छाङ, तनहुँ गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

विषय : – वजेट निर्माणको लागी सिलिङ्ग सहित मार्गदर्शन पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री वडाकार्यालय १ देखी ७ सवै (वडा अध्यक्ष र वडा सचिव ज्यू)
म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा मिति २०८३।०१।१५ गते वसेको स्रोतअनुमान तथा वजेटसिमा निर्धारण समितिको वैठकको निर्णय तथा मिति २०८३।०१।२४ को कार्यपालिका वैठकको निर्णय समेत तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६ को उपदफा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार दफा ७ बमोजिम आगामी आ.व. ०८३।०८४ को वजेट निर्माणको लागी तपशिल बमोजिमको मार्गदर्शन सहित वजेट सिलिङ्ग उपलब्ध गराईएको छ। प्राप्त सिलिङ्ग र मार्गदर्शन अनुसार नै वस्तीस्तर हुदै वडागत वजेट तयार गरी दफा ८ मा भएको व्यवस्था अनुसार विषयगत समिति, र वजेट तर्जुमा समिति हुदै गाउकार्यपालिकामा पेश गर्नुहुन वजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्ययोजना सहित मार्गदर्शन संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(क) वडाकार्यालय लाई उपलब्ध गराईएको सिलिङ्गको शुत्रमा आधारित वाडफाड विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

वडा न.	जनसख्या ३०%	क्षेत्रफल २०%	पुर्वाधार विकाश को अवस्था २० %	राजश्व परचालन को अवस्था २०%	लागत सहभागीता को अवस्था १०%	वजेट सिमा रु
०१	१५२३५५०(१४.५१	११६९७००(१६.७१	१००००००	८८२०००(१२.६)	५००००।०	५०,७५२५०।०
०२	१५९७०५०(१५.२१	१०२९०००(१४.७	१००००००	१४३५०००(२०.५)	५००००।०	५५,६१०५०।०
०३	१५४५६००(१४.७२	४१८६००(५.९८	१००००००	१०३६०००(१४.८	५००००।०	४५,००२००
०४	१५६८७००(१४.९४	८७८५००(१२.५५	१००००००	११२७०००(१६.१)	५००००।०	५०,७४२००।०
०५	१२८२०५०(१२.२१	१०९९७००(१५.७१	१००००००	७२१०००(१०)	५००००।०	४६,०२७५०।०
०६	१३३०३५०(१२.६३	१५४००००(२२.०	१००००००	८०५०००(११.५	५००००।०	५१,७५,३५०।०
०७	१६५२७००(१५.७४	८,६४५००(१२.३५	१००००००	९९४०००(१४.२	५००००।०	५०,११२००।०
जम्मा	**१,०५,०००००**	**७०,०००००**	**७०,०००००**	**७०,०००००**	**३५,०००००**	**३,५०,०००००**

Scanned with CamScanner

म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

छाङ, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

नोट :–जनसख्या र क्षेत्रफल को वाडफाड तथ्यपरक छ । लागत साझेदारी सवै वाट जुट्नेहुदा सवै लाई वरावरी छ । पुर्वाधार विकाशको खण्डमा सुचक नभएको हुदा वरावर रहेको छ ,राजश्व परिचालन वडाको आफनै प्रयासमा भएको राजश्व र केही वडाको श्रोत को आधारमा मुल्याङ्कन गरीएको छ ।

वडाको सिलिङ अर्न्तगत खर्च सिमा निर्धारण तथा निर्देशनहरु

(क१) चालुखर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ४,००,०००।० यस प्रकार छ ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	मासिक वैठक भत्ता वढीमा २ वटा	१,४४,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०२	कार्यालय सञ्चालन तथा स्टेशनरी खर्च	१००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
, उद्यमी ०३	विविध तथा अतिथि खर्च	१,२०,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०४	विधुत तथा पानी	३००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०५	मर्मत	६०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
	जम्मा रु	४००,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने

(क २) कार्यकम खर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ६,०००००।० यस प्रकार छ ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	लक्षीत कार्यकम तर्फ (महिला , दलित, अपाङ्ग, जेष्ठनागरिक, वालवालिका, युवाक्लव, आमासमुह, टोलविकाश, मानसीक रोगी, अन्य ।	३०००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०२	सिप तथा क्षमता विकाश र व्यरोजगारी र गरीवी न्युनीकरण गरी रोजगार मुलक वनाउने कार्यक्रम तर्फ (होमस्टे, उद्यम विकाश, व्यवसायीक विकाश, तालिम तथा प्रविधि हस्तान्तरण अन्य)	२०००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०३	टोल विकाश समिति, कृर्षक, उद्यमी र अन्य उत्पादन र सामाजिक शशक्तीकरण समुह लाई दिईने न्युनतम तालिम	१०००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
	जम्मा रु	६,००,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

(क ३) वडाको पुजिगत वजेट तर्फ प्रस्तावीत सिमा रकम तपशिलका क्षेत्रहरुमा विनियोजन गर्ने

(१ वटा योजना २० लाख को अनिवार्य / वा १०/१० लाखका २ योजना र वाकी सिलिङ्ग रकम वाट घटिमा ३ लाखका योजना सगै वढिमा १० वटा योजना मात्र समावेश गर्ने)

१, सडक (पक्की, कच्ची, मर्मत सुधार)

२, भवन (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

३, खानेपानी योजना (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

४, कृर्षि तथा पशु तर्फका पुर्वाधार (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

५, शिक्षा, स्वास्थ्यका पुर्वाधार (नया निर्माण तथा मर्मत र मेशीनरी औजार फर्निचर)

६, सिचाई पुर्वाधारहरु (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार सिचाई पायप)

७, खेलकुद पुर्वाधार (खेल मैदान तथा खेल पुर्वाधार अन्य)

८, विधुत संरचना तर्फ (विधुततार खरीद तथा जडानका विषयहरु)

९, सरसफाई तर्फ (सरसफाईका पुर्वाधार ढल, मेशीन औजार,उपकरण अन्य)

१०, विपद, वन तथा वातावरण तर्फ (विपद जोखीम न्यनीकरण को लागी हिमपायप , तारजाली, औजार उपकरण, वृक्षारोपण, वन संरक्षण तारजाली आदी)

११, पर्यटन तर्फ (भ्युटावर वाहेक अन्य पुर्वाधार निर्माण, होमस्टे, पर्यटन पदमार्ग लगाएत अन्य)

१२, सुचना प्रविधि (कार्यलय वाहेकका क्षेत्रहरुमा सि.सि.क्यामरा, सोलार, ईन्टरनेट, कम्पुटर,आदी)

१३, अन्य पुर्वाधार तर्फ (मन्दीर, कजवे, पुल, सार्वजनिक शौचालयहरु आदी)

१४, तटबन्ध तर्फ (विभिन्न, वाध, ग्यावीन तारजाली भर्ने, अन्य संरचना निर्माण)

१५, विभिन्न साझेदारी गर्ने (प्रदेश योजना, गाउपालिका योजना, गैरसरकारी सस्था, संघ सस्था तथा निकाय सग पुर्वाधार निर्माण को लागी मात्र)

१६, प्रधानमन्त्री रोजगार योजनामा थप योजना कार्यन्वयन वजेट ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ, तनहुँ
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

१७, अन्य समेटनु पर्ने सवै पुर्वाधार योजनाहरु र रोजगारी र पुँजिनिर्माण योजना ।

~~१८, नेपालसरकार १०० वुदा तथा गा.पा. का दिर्घकालिन भिजनका १०० वटा विषयक्षेत्रमा वडाका कार्यक्रमहरु~~

१९, गाउँपालिका वाट संचालन हुने मझौला योजनाहरु : वढीमा १ /१ वटा प्रत्येक ७ वडा वाट
२०, केन्द्र सरकारको समपुरक वाट सन्चालनहुने योजनाहरु : १ /१ वटा प्रत्येक वडाबाट
२१, विषयगत शाखा तर्फ पेश गर्ने योजना तथा कार्यक्रम प्रत्येक वडा वाट आवश्यक्ता अनुसार ।
२२, प्रदेश सरकारवाट शर्शत र समपुरक कोष मार्फत सन्चालन हुने योजनाहरु : वढीमा १/१ वटाका दरले प्रत्येक वडावाट
२३, प्रदेश र केन्द्रबाट आउने विशेष अनुदानमा सन्चालन हुने कार्यक्रम खर्च योजनाहरु : १ / १ वटा प्रत्येक वडा वाट
२४, लागत साझेदारी (५० +५०) मा सन्चालन हुने योजना हरु (मागका आधारमा सवैं) वडागत रुपमा वेग्ला वेग्लै पेश गर्ने वा पछि निवेदन माग अनुसार नै हुने ।
२५, रोजगार प्रर्वद्धन कार्यक्रम मार्फत सन्चालन हुने योजना वडाको वेरोजगार हेरी १०० दिनको काम पुग्ने आवश्यक योजनाहरु रोजगार सेवा केन्द्र सग समन्वय गरी छनौट गर्ने ।
२६, माथी उल्लेखित १९ देखी २५ सम्म नपरेका योजना वैंकको रुपमा राख्ने वैकल्पिक योजनाहरु विभिन्न क्षेत्रगत रुपमा पर्नेगरी प्रत्येक वडाबाट ३/३ वटा छनौट गरी पठाउने जुन वहुवर्षिय आवधिक योजना संग मेलखाने ५० लाख भन्दा वढि लागतको हुनु पर्नेछ ।
२७, कुल वजेट सिमाभित्र रही चालु र पुजिगत छुट्टा छुट्टै गरी विषयगत समितिको क्षेत्र समेत मिल्नेगरी तयार गर्ने सो पश्चात लेखा सग समन्वय गरी वजेट शिर्शक समेत कायम गरी पठाउने ।

(क,४) वडाले विनियोजन गर्न नपाईने विषयहरु

१, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजीक परिक्षण, आर्थिक साहायता,पदाधिकारी कर्मचारी भ्रमण सुविधा तथा भ्रमण कार्यक्रम,अन्य निकाय लाई दिईने चालुखर्च अनुदान, शिक्षा र स्वास्थ्यका चालु खर्च, साथै पटक पटक परिवर्तन गर्नेगरी विनियोजित योजना खर्च वा वस्तीवाट माग नभएका आफुखुशी छनौट गर्ने योजना खर्च , अवण्डा तथा अन्य पुर्वाधार भनी राख्ने अस्पष्ट वजेट तथा कार्यक्रम आदी)

२, विभिन्न समुहगत भ्रमणहरु ।

३, अनावश्यक प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्चहरु ।

४, चन्दा, आर्थिक साहायता खर्चहरु ।

५, अनावश्यक पटक पटकका वितरणमुखी कार्यक्रम खर्चहरु । ६, मार्गद्धर्शन विपरितका योजना तथा कार्यक्रमहरु ।

७, दिर्घकालिन भिजन वाहीरका खर्चहरु ।

८, टुक्रे र साना योजनाहरु

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ, तनहुँ
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

९, प्रदेश तथा अन्य निकाय सग दोहोरो पर्ने योजनाहरु

(क१) वडागत विषयगत वजेटको तयारीका नमुना फर्मेट तथा अनुसचिहरु यस प्रकार रहेका छन् ।

(अनुसुचि १ ..... ५ सम्म)

(.......... विकाश समिति सग सम्बन्धित)

योजना प्राथामिकिकरण फारम २०८३।०८४

कुल वजेट सिमा रकम रु

यो विषयगत समिति तर्फ चालु रु

यो विषयगत समिति तर्फ पुजिगत रु

सि.न	योजना तथा कार्यकम (पुजिगत तर्फ)	व.शि.न	रकम रु	सि.न.	योजना तथा कार्यकम (चालु तर्फ)	व.शि.न	रकम रु
०१				०१			
०२				०२			
०३				०३			
०४				०४			
०५				०५			
०६				०६			
०७				०७			
०८				०८			

सचिव/ शाखा प्रमुख

दस्तखत

वडा अध्यक्ष/ विषयगत समिति संयोजक

दस्तखत

नोट :- यो फारम छुट्टाछुट्टै विषयगत समितिको छुट्टाछुट्टै भर्नुपर्छ , फारम भर्दा वैठकको निर्णय पश्चात ५ वटा समितिको चालु र पुजिगत छुट्याएर स्पष्ट सग भरी निर्णयको प्रर्तिलिपि समेत संग्लग्न गरि गाउँपालिका विषयगत शाखामा पेश गर्नुपर्छ । वजेटको क्षेत्र हेरी जुन क्षेत्रसग सम्बन्धित छ ,सोही क्षेत्रको अनुसुचिमा भर्नुपर्छ, योजना तथा कार्यकम दोहोरो पर्नुहुदैन । विषयक्षेत्र विग्रेमा सो योजना स्विकृत गर्न गाउँपालिका वाध्य हुनेछैन

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

म्याग्दे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

छाङ, तनहुँ

२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

वोधार्थ

श्री,विषयगत शाखा सवै (वडा सग समन्वय सहकार्य गरी विषयगत समितिको वैठक आयोजना गर्ने)

श्री योजना कार्यान्वयन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा /आर्थिक प्रशासन शाखा (सवै सग वजेट निर्माण विषयमा समन्वय गर्नुहुन)

श्री वडा कार्यालय १,२,३,४,५,६,७ (यसै अनुसार वजेट तयारी गर्नुहुन)

श्री सुचना प्रविधि शाखा (website मा राखीदिनुहुन , वडालाई मेल गरीदिनुहुन)

नारायण प्रसाद अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner