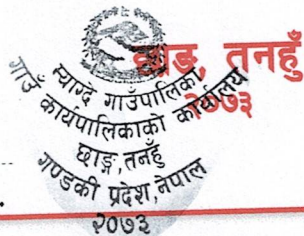




म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ६६

मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

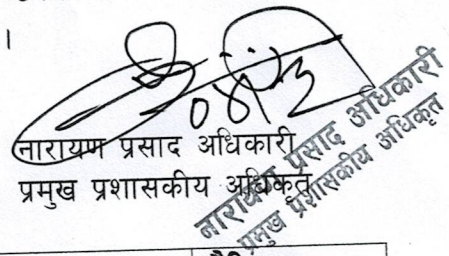
अधिकृत छैटौ ई श्री रोमन पण्डित
(घर नक्शा, र पुर्वाधार शाखा समेत) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार प्रशासन शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।


नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	खानेपानी तर्फ का योजना	३,४३,००००।०	
०२	घर नक्शा शाखा तर्फ	नियमानुसार का कार्यहरु	
०३	पुर्वाधार शाखा अर्न्तगतका सवै कार्यक्रमहरु	संघ, प्रदेश, समपुरक, विपेश, आन्तरीक तर्फ पुजिगत बजेट सवै	
०४	वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन तर्फ	५०००००।०	
	जम्मा रु	३,९३,००००।०	

बोधार्थ

श्री संधियामामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

०१ आ.व. ०७९/०८० / वार्षिक अख्तियारी / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ / (चालुमात्र को लागि)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ६२.....



मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत छैटौ श्री तिलक राज घिमिरे
(स्वास्थ्य शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहु

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार प्रशासन शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानून अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यान्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यान्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक, नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नासयण प्रसाद अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ चालु पुजिगत कार्यक्रमहरु	१,९३,०००००।०	
०२	आन्तरीक श्रोत तर्फका कार्यक्रमहरु	६०,०००००।०	
०३	बहुक्षेत्रिय पोषण र अन्य	कार्यविधि र नर्म्स अनुसार	
	जम्मा रु	२,५३,०००००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।
श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहु (जानकारी को लागी)
श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ६४.....



मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

साहायक पाचौ सव.ई श्री शिव हुङ्गना
(राजश्व शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहु

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार वन वातावरण तथा राजश्व शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	पुर्वाधार योजना कार्यक्रम तर्फ	प्र.प्र.अ. ले तोके बमोजिम का सवै	
०२	अन्य कार्यक्रम तर्फ	प्र.प्र.अ. ले तोकेबमोजिम का सवै	
०३	राजश्व शाखा तथा आन्तरीक आय तर्फ	ठेक्का तथा सवै कार्यहरु	
	जम्मा रु		

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा /प्राविधिक शाखा/योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहु (जानकारी को लागी)

श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेभसाईट मा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ्ग, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ८३.....

मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

साहायक पाचौ श्री एक कुमार श्रेष्ठ
(पञ्जिकरण शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार पञ्जिकरण शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यान्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यान्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम सवै	९०००००।०	
०२	सामाजीक सुरक्षा तर्फ अनुमानीत	१३,६०,०००००।०	
०३	आन्तरिक तर्फ	३०००००।०	
	जम्मा रु	१३,७२,०००००।०	

बोधार्थ

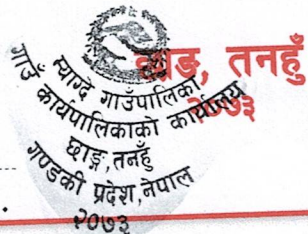
श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा /प्राविधिक शाखा/योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ५२.....

मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

साहायक पाचौ क.अ. श्री पवन कुमार तिवारी
म्याग्दे गाउँपालिका तनहु

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार सो को साहायक भुमीकामा प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०२	मेडुपा कार्यक्रममा	फोकल पर्सन लाई सहयोग	
०३	प्रशासन र अन्य तोकीएका काममा	ईन्द्र सर लाई सहयोग	
०४	सुचना प्रविधि शाखा तथा अन्य कार्यक्रम	सुचना प्र. अधिकृत नआए सम्म र प्र.प्र.अ.ले तोकेबमोजिम	
	जम्मा रु		

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा /प्राविधिक शाखा/योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहु (जानकारी को लागी)

श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेभसाईट मा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ
२०७३
म्याग्दे गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
छाड, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०

चलानी नं.: ५९

मिति : २०७९/०४/०९

विषय : वार्षिक जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी ताकेता सम्बन्धमा ।

अधिकृत आठौ श्री बुद्धिसागर खनाल :- संयोजक

आ.ले.प. श्री सुजित वराल :- सदस्य

सव ई श्री शिव दुङ्गना :- सदस्य सचिव

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंहरूलाई आ.व. ०७८।०७९ को शुरुमा नै जिम्मेवारी तोकीय अनुसार आ.व. ०७८।०७९ मा खरीद योजना र खरीद गुरुयोजना अनुसार खरीद भएका तथा हस्तान्तरण भई आएका खप्ने जिन्सी सामान र विगतमा खरीद भई तथा हस्तान्तरण भई अभिलेख कायम भएका खप्ने सवै जिन्सी सामान को जिन्सी दाखीला सो को अभिलेख, विवरण, व्यवस्थापन, उपयोग, संरक्षण, लगाएतको समग्र वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नेगरी जिम्मेवारी तोकीएको मा हालसम्म सो प्रतिवेदन प्राप्त नभएको तर आ.ले.प. हुनु अगाडी नै आवश्यक पर्ने भएको हुदा तपशिल बमोजिम का निकाय सग समन्वय गरी छुट्टा छुट्टै खण्ड गरी एकीकृत प्रतिवेदन मिति २०७९।०४।३० गते भित्र पेश गर्नुहुन जानकारी तथा ताकेता गर्दछु ।

नारायण प्रसाद अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

१, गाउँपालिका कार्यलय विषयगत शाखा सवै ।

२, वडा कार्यलय १ देखी ७ सवै ।

३, जामुने र थर्पु स्वास्थ्य सस्था लगाएत अन्य स्वास्थ्य सस्था सवै ।

बोधार्थ

श्री जिन्सी शाखा /विषयगतशाखा म्याग्दे गा.पा. तनहु (तोकीएका पदाधिकारीलाई सवै विवरण उपलब्ध गराउने)

श्री आ.प्र. शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहु (जानकारी को लागी तथा सहजीकरण सम्बन्धमा)

श्री वडा कार्यलय म्याग्दे गाउँपालिका सवै (तोकीएका पदाधिकारी लाई सवै विवरण उपलब्ध गराउने)

श्री जामुने अस्पताल, थर्पु अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य सस्था सवै (तोकीएका पदाधिकारी लाई सवै विवरण उपलब्ध गराउने)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ

२०७९

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०

चलानी नं.: ५०

मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत आठौ श्री वृद्धिसागर खनाल
(शिक्षा शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार शिक्षा शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलित कानून अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नासयण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम चालु पुजिगत सवै	११,४००००००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ चालु पुजिगत सवै	६००००००।०	
०३	सो शाखा अर्न्तगत का अन्य शिर्शक तथा पछि अख्तियारी प्राप्त हुने सवै	०।०	
	जम्मा रु	१२०००००००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री गणेश मन्त्रि शाखा / प्रशासनिक शाखा / प्रशासनिक शाखा



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०

मिति : २०७९/०४/०३

चलानी नं.: ८६.....



विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

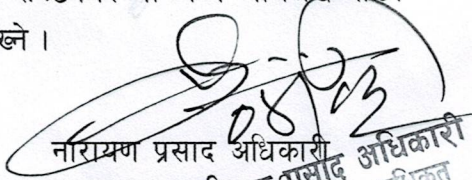
साहायक पाचौ श्री प्रतिज्ञा देवकोटा
(कृषि शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार कृषि शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलित कानून अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।


नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम चालु पजिगत सवै	१७०००००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ चालु पुजिगत सवै	७५,०००००।०	
०३	कोल्ड स्टोर निर्माण वडा ३	१८०००००।०	
	जम्मा रु	२,७२,०००००।०	

बोधार्थ

श्री संधियामामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेबसाईडमा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०

मिति : २०७९/०४/०३

चलानी नं.: ६६.....

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत छैटौ श्री श्रीकृष्ण पौडेल
(पशु सेवा शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहु

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार पशु सेवा शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानून अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख सम्बन्ध आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कौफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम सवै	३०००००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ का कार्यक्रम सवै	६०,०००००।०	
०३	सो शाखा अर्न्तगत का अन्य शिर्शक तथा पछि अख्तियारी प्राप्त हुने सवै	०।०	
	जम्मा रु	६३०००००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा /प्राविधिक शाखा/योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहु (जानकारी को लागी)

श्री गणेश गतिविधि शाखा / वेपारगर्भण शाखा तनहु ।



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ६६.....

मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत छैटौ रोजगार संयोजक श्री पविन्द्र शाही
(रोजगार सेवा केन्द्र) म्याग्दे गाउँपालीका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार रोजगार सेवा केन्द्र को प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानून अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालीका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम सवै	७१०००००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ का कार्यक्रम सवै	पछि तोके बमोजिम हुने ५०००००।	
०३	सो शाखा अर्न्तगत का अन्य शिर्शक तथा पछि अख्तियारी प्राप्त हुने सवै		
	जम्मा रु	७६०००००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालीका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री गण्डकी प्रदेश सरकार / नारायण प्रसाद अधिकृत



मिति : २०७९/०४/०३

श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनहन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०

मिति : २०७९/०४/०३

चलानी नं.: ८२२.....

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

साहायक पाचौ श्री शारदा गैह्रे

(महिला बालबालीका शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार महिला बालबालीका शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलित कानून अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम सवै	०।०	
०२	आन्तरीक तर्फ का कार्यक्रम सवै	४०,०००००।०	
०३	सो शाखा अर्न्तगत का अन्य शिर्शक तथा पछि अख्तियारी प्राप्त हुने सवै	थप हुने रकम स्वतह	
०४	गै.स.स. तर्फ का कार्यक्रमहरु	पछि सम्झौता भए अनुसार	
	जम्मा रु	४०,०००००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

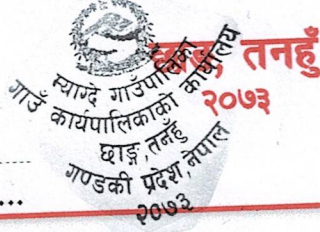
श्री मन्त्रालय प्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ८४.....

मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

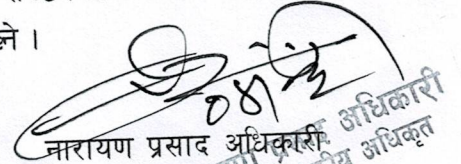
आ.ले.प. पाचौ श्री सुजित बराल
(आ.ले.प शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहु

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई आन्तरिक लेखापरिक्षण गर्ने पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार तपशिल बमोजिम का कार्यक्रम को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानून अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।


नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल		वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण		
०१	सुशासन तथा सस्थागत विकास अर्न्तगत कर्मचारी तालीम	७०००००।०	
०२	कार्यक्रम खर्च प्र.पं.अ. ले तोके बमोजिम	३०००००।०	
	जम्मा रु	१०,०००००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।
श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहु (जानकारी को लागी)
श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ

२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०

चलानी नं.: ८२

मिति : २०७९/०४/०३

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत श्री श्याम कृष्ण जोशी
(आर्युर्वेद शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार आर्युर्वेद शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

सारायण प्रसाद अधिकारी अधिकृत
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम	३२,०००००।०	
	जम्मा रु	३२,०००००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।
श्री आ.प्र. शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)
श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेभसाईट मा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति : २०७९/०४/०३

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ८९.....

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सम्बन्धमा ।

लेखा अधिकृत सातौ श्री नवराज पोखरेल
(आर्थिक प्रशासन शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त चालु आ.व. ०७९।०८० को लागी स्वीकृत वार्षिक बजेट बमोजिम आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख को हैसीएत ले प्रचलीत कानून अनुसार विनियोजन ऐन २०७९ अनुसार स्वीकृत भएको रकम आम्दानी तथा खर्च गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार सबै आर्थिक कारोवार गर्ने पुरै जिम्मेवारी तपाईं तथा तपाईं को शाखाको हुने नै हुदा सो को अतिरिक्त छुट्टै शाखागत एकल जिम्मेवारी को रुपमा तपशिल बमोजिम को चालु प्रशासनिक खर्च (शुसासन तथा सस्थागत विकाश समिति तर्फ को बजेट) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	सामुहीक जिम्मेवारी अन्तर्गत राजश्व, विनियोजन, धरौटी ,कोभिड, विपद कोष आदी	नियमानुसार सबै अनुमानीत तथा स्वीकृत बजेट रकम	
०२	सामुहीक जिम्मेवारी अन्तर्गत वडा र विषयगत शाखा को कुल बजेट र कार्यक्रम सबै	नियमानुसार स्वीकृत सबै बजेट रकम	
०३	एकल जिम्मेवारी अन्तर्गत शुसासन तथा सस्थागत विकाश समिति तर्फ चालु ,र पुजिगत सबै	७,४५,५०,०००।०	
	जम्मा रु	७,४५,५०,०००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।
श्री वडा कार्यलय र विषयगत शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)
श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनुहुन)