



## म्याग्दे गाउँपालिका

### स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: १२

प्रकाशन मिति:

म्याग्दे गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखित बमोजिको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) तथा उपदफा (३) कमोजिम आम नागरिकको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

हलगोरु पालन पोषण अनुदान कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि-२०८१

गाउँपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/०५/११

## हल गोरु पालन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१

स्वीकृत मिति: २०८१/०५/११

### **प्रस्तावना**

बढ्दै गएको बजारीकरण र आधुनिकीकरणका कारण स्थानीय गोरु लोप हुने अवस्थामा छन् । व्यावसायिकीकरण तर्फ आकर्षित भएका कृषकहरूले उन्नत जातका पशुपालन गर्ने र धेरै उत्पादन गर्ने होडबाजीका कारण आधुनिक उपकरण तथा औजार प्रयोग गर्दा स्थानीय गोरु अव्यवस्थित हुने र लोप हुने अवस्थामा पुगेका छन् । यसरी गोरु पालन गरी खेत जोत्ने तथा खेतिको लागी आवश्यक प्राङ्गारिक मल उत्पादन गर्ने परम्पराको संरक्षण गर्ने उद्देश्यले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी म्याग्दे गाउँपालिका ले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

### **परिच्छेद १**

#### **प्रारम्भिक**

#### **१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

(क) यस कार्यविधिको नाम “हल गोरु पालन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०” रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

#### **२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा**

क. “कार्यालय” भन्नाले म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ

ख. “कार्यक्रम” भन्नाले म्याग्दे गाउँपालिकाको हल गोरु पालन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम तथा बजेट सम्झनु पर्दछ ।

ग. “गाउँपालिका” भन्नाले म्याग्दे गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

घ. “कृषक” भन्नाले आफ्नै हल गोरु भएको व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

ङ. “शाखा” भन्नाले म्याग्दे गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।

च. “समिति” भन्नाले म्याग्दे गाउँपालिकामा गठित आर्थिक विकास समिति (पशु सेवा तर्फ) लाई सम्झनु पर्दछ ।

### ३. उद्देश्यहरू :-

- स्थानीय गोरुको संरक्षण गर्ने,
- गोरुले जोतेर खेती गर्ने परम्पराको संरक्षण गर्ने,
- रोजगारी श्रृजना गर्ने,

### • परिच्छेद २

### ४. मुल्याङ्कन तथा छनौट विधि

- ✓ प्रस्ताव/निवेदन संकलन गरी सुचिकृत भएका कृषक मध्ये अनुसूची ४ बमोजिमको मापदण्ड अनुसार आवेदकको मुल्याङ्कन गरी उपयुक्त कृषक छनौटको लागी समितिद्वारा कोटा निर्धारण गरी संबन्धित वडा कार्यालयमा पठाईने छ ।
- ✓ सम्बन्धित वडाले छनौट गरी पठाएको कृषकलाई समितिबाट निर्णय गरी प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराईने छ ।

५. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन: यस कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गाउँपालिका, वडा कार्यालयबाट गरिने छ । साथै, गाउँपालिका अनुगमन समिति तथा आर्थिक विकास समितिबाट समेत समेत अनुगमन गर्न सकिनेछ ।

### परिच्छेद ३

### ६. कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

क) कार्यक्रम संचालनका लागि पालिकाले १५ दिनको समय सिमा राखी अनुसूची १ बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्नेछ,

ख) कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहाने कृषकहरूले अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन म्याग्दे गाउँपालिका पशु सेवा शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ,

निवेदन पेश गर्दा समावेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:-

१. हलगोरुको पहिचानका लागि लगाईएको पशु पहिचान संकेत नम्बर (TAG) नम्बर,
२. पहिचान गरिएका हल गोरुको बिमा विमालेखको छायाप्रति,
३. नागरिकताको छायाँप्रति
४. बैङ्कको खाता नं.
५. अनुसूची ३ बमोजिमको कम्तिमा तिन वर्ष हल गोरु पाल्ने र आफै खेत जोत्ने कार्यमा संलग्न भएको तथा हुने प्रतिवद्धता पत्र ।

६. निवेदक र हल गोरु संयुक्त रूपमा देखिने फोटो

ग) आवेदकलाई जानकारी: आवेदक कृषक छनोट भए लगत्तै सम्बन्धित कृषकलाई जानकारी कार्यालयले गर्ने छ ।

#### परिच्छद ४

७. भुक्तानीको प्रक्रिया :-

क) छनोट भएका कृषकहरूलाई प्रति हल गोरु बराबर बढीमा रु १५०००। (पन्ध्र हजार रुपैया) का दरले निजले उपलब्ध गराएको बैंक खाता मार्फत अनुदान रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

द. संशोधन: यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा बाधा अडचन आइपरेमा कार्यपालिकाले फुकाउन सक्नेछ ।

९. बचाउ: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १  
(दफा ६ सँग सम्बन्धीत)

सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:-.....

आ.व. ....को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार हल गोरु पालन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रमको माध्यमबाट स्वरोजगार सृजना गर्ने साथै गोरुले खेत जोति खेति गर्ने परम्पराको संरक्षण गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक कृषक वाट प्रस्ताव आह्वानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । प्रस्तावक कृषकले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र तपसिल अनुसारका कागजातहरु सहित तोकिएको ढाँचा अनुसारको प्रस्ताव गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखामा दर्ता गर्नु हुन यो सूचना जारी गरिएको छ । पिछडिएको क्षेत्र, द्वन्द्व पिडित र विपन्न वर्गका समुदाय लाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

तपसिल

१. हलगोरुको पहिचानका लागि लगाईएको पशु पहिचान संकेत नम्बर (TAG) नम्बर,
२. पहिचान गरिएका हल गोरुको बिमा विमालेखको छायाप्रति,
३. नागरिकताको छायाँप्रति
४. बैङ्कको खाता नं.
५. अनुसूची ३ बमोजिमको कम्तिमा तिन वर्ष हल गोरु पाल्ने र आफै खेत जोत्ने कार्यमा संलग्न भएको तथा हुने प्रतिवद्धता पत्र ।
६. निवेदक र हल गोरु संयुक्त रुपमा देखिने फोटो

## आवेदन पत्र

श्रीमान शाखा प्रमुखज्यू,  
म्याग्दे गाउँपालिका  
पशु सेवा उपशाखा, थर्पु तनहुँ ।

मिति:-

विषय:- हल गोरु पोषण अनुदान रकम उपलब्ध गराई पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा म्याग्दे गाउँपालिका वडा नं. ... निवासी म .....ले तपसिलको विवरण रहेको हल गोरु पालन पोषण गरेको हुँदा तहाँ शाखाको मिति २०८१/१०/०७ गतेको सुचना अनुसार पाउँनुपर्ने हल गोरु पोषण अनुदान रकम उपलब्ध गराई पाउँ भनी तपसिलका कागजात सङ्लग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपसिल:

१. हल गोरु संख्या:-
२. प्रतिवद्धता पत्र
३. सङ्लग्न कागजातहरू:
  - नागरिकताको प्रतिलिपी
  - बैङ्कको चेक छाँया प्रति
  - हल गोरु सहित पशु पालकको फोटो

निवेदकको दस्तखत:

नाम:-

ठेगाना:-

फोन नं.

मिति:-

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
म्याग्दे गाउँपालिका

विषय:- प्रतिवद्धता सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा म म्याग्दे गाउँपालिका वडा नं. .... निवासी  
..... ले विगत वर्ष देखी नै ..... गोटा हल गोरु पालन गरी  
खेती गरिरहेको र तहाँ पशु सेवा उपशाखाको मिति २०८१/१०/०७ गते प्रकाशित सुचना अनुसार  
उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कम्तिमा तिन वर्ष हल गोरु पाल्ने र आफै खेत जोत्ने कार्यमा  
सङ्लग्न हुने प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछु ।

नाम:-

ठेगाना:-



अनुसूची ४  
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

हल गोरु पालन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रममा कृषक छनौट गर्दा अपनाईने मूल्याङ्कनका आधारहरू

| स.नं. | ठेगाना | कम्तिमा ३ वर्ष देखी हल गोरु पालन गरेको लाई (३०) | तिन वर्ष भन्दा कम अवधी देखी हल गोरु पालन गरेको लाई (१०) | आफ्नो मात्र खेत जोत्ने कृषक लाई (१०) | अन्य कृषकको पनि खेत जोत्ने कृषक लाई (२०) | दलित तथा पिछडिएको क्षेत्र (१०), | द्वन्द्व पिडित ( १०) | विपन्न वर्गका समुदाय(१० ) |  |
|-------|--------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|--|
|       |        |                                                 |                                                         |                                      |                                          |                                 |                      |                           |  |

आज्ञाले  
नारायण प्रसाद अधिकारी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत