म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८०/०८१
चलानी नं.: २००३

मिति : २०८१/०१/१४

विषय : – बजेट निर्माणको लागी सिलिङ्ग सहित मार्गदर्शन पठाईएको सम्वन्धमा ।

श्री वडाकार्यालय १ देखी ७ सवै
म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्वन्धमा मिति २०८१।०१।१४ गते वसेको स्रोत अनुमान तथा वजेटसिमा निर्धारण समितिको वैठकको निर्णय अनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६ को उपदफा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार दफा ७ बमोजिम आगामी आ.ब. ०८१।०८२ को बजेट निर्माणको लागी तपशिल बमोजिमको मार्गदर्शन सहित वजेट सिलिङ्ग उपलब्ध गराईएको छ । प्राप्त सिलिङ्ग र मार्गदर्शन अनुसार नै वस्तीस्तर हुदै वडागत वजेट तयार गरी दफा ८ मा भएको व्यवस्था अनुसार विषयगत समिति, र वजेट तर्जुमा समिति हुदै गाउकार्यपालिकामा पेश गर्नुहुन वजेट तर्जुमा सम्वन्धी कार्ययोजना सहित मार्गदर्शन संग्लग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडाकार्यालय लाई उपलब्ध गराईएको सिलिङ्गको शुत्रमा आधारित वाडफाड विवरण यसै प्रकार रहेको छ ।

वडा न.	जनसख्या ३०%	क्षेत्रफल २०%	पुर्वाधार विकाश को अवस्था २० %	राजश्व परचालन को अवस्था २०%	लागत सहभागीता को अवस्था १०%	वजेट सिमा रु
०१	१७,८०,८००(१६.९६	११६९७००(१६.७१	१००००००	९८००००(१४)	५०००००।०	५४,३०५००।०
०२	१६०२३००(१५.२६	१०२९०००(१४.७	१००००००	१२६००००(१८)	५०००००।०	५३,९१३००।०
०३	१२१०६५०(११.४९	४१८६००(५.९८	१००००००	८७५०००(१२.५	५०००००।०	४०,०४२५०।०
०४	१५७३९५०(१४.९९	८७८५००(१२.५५	१००००००	७७००००(११)	५०००००।०	४७,२२४५०।०
०५	१२०८५५०(११.५१	१०९९७००(१५.७१	१००००००	१२६००००(१८)	५०००००।०	५०,६८२५०।०
०६	१५५९२५०(१४.८५	१५४००००(२२.०	१००००००	८७५०००(१२.५	५०००००।०	५४,७४२५०।०
०७	१५६४५००(१४.९०	८,६४५००(१२.३५	१००००००	९८००००(१४	५०००००।०	४९०९०००।०
जम्मा	**१,०५,०००००**	**७०,०००००**	**७०,०००००**	**७०,०००००**	**३५,०००००**	**३,५०,०००००**

म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

वडाको सिलिङ अन्तर्गत खर्च सिमा निर्धारण तथा निर्देशनहरु

(१) चालुखर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ४,००,०००।० यस प्रकार छ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	मासिक बैठक भत्ता बढीमा २ वटा	१,४४,०००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिने
०२	कार्यालय सञ्चालन तथा स्टेशनरी खर्च	१००००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिने
०३	विविध तथा अतिथि खर्च	१,२०,०००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिने
०४	विधुत तथा पानी	३००००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिने
०५	मर्मत	६०००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिने
	जम्मा रु	४००,०००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिने

(२) कार्यक्रम खर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ६,०००००।० यस प्रकार छ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	लक्षीत कार्यक्रम तर्फ (महिला , दलित, अपाङ्ग, जेष्ठ, वालवालिका, युवाक्लव, आमासमुह, टोलविकाश, मानसीक रोगी, अन्य।	३०००००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिन
०२	सिप तथा क्षमता विकाश र व्यरोजगारी र गरीवी न्युनीकरण गरी रोजगार मुलक वनाउने कार्यक्रम तर्फ (होम स्टे, उद्यम विकाश, व्यवसायीक विकाश, तालिम तथा प्रविधि हस्तान्तरण अन्य)	२०००००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिन
०३	कर्मचारी, पदाधिकारी र टोल विकाश समितिलाई दिईने न्युनतम तालिम	१०००००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिन
	जम्मा रु .	६,००,०००।०	वढाउन नसकिने तर घटाउन सकिन

(३) वडाको पुजिगत वजेट तर्फ प्रस्तावीत सिमा रकम तपशिलका क्षेत्रहरुमा विनियोजन गर्ने

(१ वटा योजना १० लाख को अनिवार्य /वाकी सिलिङ्ग रकम वाट घटिमा ३ लाखका योजना सगै वढिमा १० वटा योजना मात्र समावेश गर्ने)

०७९।०९।१४
नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

१, सडक (पक्की, कच्ची, मर्मत सुधार)

२, भवन (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

३, खानेपानी योजना (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

४, कृषि तथा पशु तर्फका पुर्वाधार (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

५, शिक्षा, स्वास्थ्यका पुर्वाधार (नया निर्माण तथा मर्मत र मेशीनरी औजार फर्निचर)

६, सिचाई पुर्वाधारहरु (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार सिचाई पायप)

७, खेलकुद पुर्वाधार (खेल मैदान तथा खेल पुर्वाधार अन्य)

८, विधुत संरचना तर्फ (विधुततार खरीद तथा जडानका विषयहरु)

९, सरसफाई तर्फ (सरसफाईका पुर्वाधार ढल, मेशीन औजार,उपकरण अन्य)

१०, बिपद, वन तथा वातावरण तर्फ (विपद जोखीम न्यनीकरण को लागी हिमपायप , तारजाली, औजार उपकरण, वृक्षारोपण, वन संरक्षण तारजाली आदी)

११, पर्यटन तर्फ (भ्युटावर वाहेक अन्य पुर्वाधार निर्माण, होमस्टे, पर्यटन पदमार्ग लगाएत अन्य)

१२, सुचना प्रविधि (कार्यलय वाहेकका क्षेत्रहरुमा सि.सि.क्यामरा, सोलार, ईन्टरनेट, कम्पुटर,आदी)

१३, अन्य पुर्वाधार तर्फ (मन्दीर, कजवे, पुल, सार्वजनिक शौचालयहरु आदी)

१४, तटवन्ध तर्फ (विभिन्न, वाध, ग्यावीन तारजाली भर्ने, अन्य संरचना निर्माण)

१५, विभिन्न साझेदारी गर्ने (प्रदेश योजना, गाउपालिका योजना, गैरसरकारी सस्था, संघ सस्था तथा निकाय सग पुर्वाधार निर्माण को लागी मात्र)

१६, प्रधानमन्त्री रोजगार योजनामा थप योजना कार्यन्वयन वजेट ।

१७, अन्य समेटनु पर्ने सवै पुर्वाधार योजनाहरु र रोजगारी र पुजिनिर्माण योजना ।

१८, दिर्घकालिन भिजनका १०० वटा विषयक्षेत्रमा वडाका कार्यकमहरु

०८१।०४।१४

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

१९, दोश्रो आवधिक योजना को सोच लक्ष्य र उद्धेश्य सगको तादम्यता हुने योजनाहरु
२०, केन्द्र सरकारको समपुरक वाट सञ्चालनहुने योजनाहरु : १ /१ वटा प्रत्येक वडाबाट
२१, विषयगत शाखा तर्फ पेश गर्ने योजना तथा कार्यक्रम प्रत्येक वडा वाट आवश्यक्ता अनुसार ।
२२, प्रदेश सरकारवाट शर्शत र समपुरक कोष मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरु : वढीमा १/१ वटाका दरले प्रत्येक वडावाट
२३, प्रदेश र केन्द्रबाट आउने विशेष अनुदानमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम खर्च योजनाहरु : १ / १ वटा प्रत्येक वडा वाट
२४, लागत साझेदारी (५० +५०) मा सञ्चालन हुने योजना हरु (मागका आधारमा सवै) वडागत रुपमा वेग्ला वेग्लै पेश गर्ने वा पछि निवेदन माग अनुसार नै हुने ।
२५, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत सञ्चालन हुने योजना वडाको वेरोजगार हेरी १०० दिनको काम पुग्ने आवश्यक योजनाहरु रोजगार सेवा केन्द्र सग समन्वय गरी छनौट गर्ने ।
२६, माथी उल्लेखित १९ देखी २५ सम्म नपरेका योजना वैंकको रुपमा राख्ने वैकल्पिक योजनाहरु विभिन्न क्षेत्रगत रुपमा पर्नेगरी प्रत्येक वडाबाट ३/३ वटा छनौट गरी पठाउने जुन वहुवर्षिय आवधिक योजना संग मेलखाने ५० लाख भन्दा वढि लागतको हुनु पर्नेछ ।
२७, कुल वजेट सिमाभित्र रही चालु र पुजिगत छुट्टा छुट्टै गरी विषयगत समितिको क्षेत्र समेत मिल्नेगरी तयार गर्ने सो पश्चात लेखा सग समन्वय गरी वजेट शिर्शक समेत कायम गरी पठाउने ।

(४) वडाले विनियोजन गर्न नपाउने विषयहरु

१, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजीक परिक्षण, आर्थिक साहायता,पदाधिकारी कर्मचारी भ्रमण सुविधा तथा भ्रमण कार्यक्रम,अन्य निकाय लाई दिईने चालु खर्च अनुदान, शिक्षा र स्वास्थ्यका चालु खर्च, साथै पटक पटक परिवर्तन गर्नेगरी विनियोजित योजना खर्च वा वस्तीवाट माग नभएका आफुखुशी छनौट गर्ने योजना खर्च आदी)

२, विभिन्न समुहगत भ्रमणहरु ।

३, अनावश्यक प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्चहरु ।

४, चन्दा, आर्थिक साहायता खर्चहरु ।

५, अनावश्यक पटक पटकका वितरणमुखी कार्यक्रम खर्चहरु ।

६, मार्गदर्शन विपरितका योजना तथा कार्यक्रमहरु ।

७, दिर्घकालिन भिजन वाहीरका खर्चहरु ।

०८१/०८/१४
नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८, टुके र साना योजनाहरु

९, प्रदेश तथा अन्य निकाय सग दोहोरो पर्ने योजनाहरु

वोधार्थ

श्री,विषयगत शाखा सवै (वडा सग समन्वय सहकार्य गरी विषयगत समितिको वैठक आयोजना गर्ने)

श्री योजना कार्यान्वयन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा /आर्थिक प्रशासन शाखा (सवै सग वजेट निर्माण विषयमा समन्वय गर्नुहुन)

श्री वडा कार्यालय १,२,३,४,५,६,७ (यसै अनुसार वजेट तयारी गर्नुहुन)

श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेभसाईटमा राखीदिनुहुन , वडालाई मेल गरीदिनुहुन)

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत